



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefareet menighetsråd

Møteinnkalling

Bekkefareet menighetsråd

Møtedato: 28.05.2024 kl. 19:00

Møtested: Kirkestuen Bekkefareet kirke

Arkivsak: 23/04457

Fint om Jone kan ha ei åpning

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkefaret menighetsråd

Saksliste

Bekkefaret menighetsråd

Møtedato: 28.05.2024 kl. 19:00

Møtested: Kirkestuen Bekkefaret kirke

Arkivsak: 23/04457

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 51905962 eller e-post sl974@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
25/24	23/04459-8	Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll		
26/24	23/04458-8	Godkjenning av protokoll fra møtet 9. april
Saker til behandling		
27/24	23/06096-5	Oppfølging av Barne- og ungdomsarbeiderstillingen, inklusive godkjenning av stillingsbeskrivelse
28/24	23/06078-6	Disponering av resultat og underskrift av balanse- og resultatregnskap, fremleggelse for foreløpig revisjonsrapport.
29/24	24/02821-1	Plan for fellessamling stab og menighetsråd 23.-24. august.
Orienteringssaker		
30/24	23/06096-6	Rapport fra Stabstur
31/24	24/01425-6	Referat fra menighetsmøte
Eventuelt		

STAVANGER, 23.05.2024

Lars Helge Myrset
Leder

Sigurd Olav Lende
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarete menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	411	23/04459-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
25/24	Bekkefarete menighetsråd	28.05.2024

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksorientering

Saker til eventuelt meldes i begynnelsen av møtet

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarete menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	411	23/04458-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
26/24	Bekkefarete menighetsråd	28.05.2024

Godkjenning av protokoll fra møtet 9. april

Saksorientering

Protokollen regnes som godkjent med mindre det innen en uke etter utsendelse kommer inn forslag om endringer.

Det kom inn et endringsforslag til sak 24/24 det er tatt inn slik:

Fremlagte årsmelding og regnskap godkjennes som menighetsrådets årsmelding og regnskap for 2023, med de endringer som kom frem i møtet, under forutsetning av at revisor også godkjenner regnskapet.

«med de endringer som kom frem i møtet,» er lagt til i tillegg til forslaget til vedtak.

Forslag til vedtak

Protokollen er sendt ut og endringsforslag er tatt til følge. Protokollen er godkjent.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarets menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	22	23/06096-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
27/24	Bekkefarets menighetsråd	28.05.2024

Oppfølging av Barne- og ungdomsarbeiderstillingen, inklusive godkjenning av stillingsbeskrivelse

Vedlegg:

Stillingsbeskrivelse Barne- og ungdomsarbeider

Saksorientering

Barne- og ungdomsarbeideren er ansatt i 60% av menighetsrådet. For tiden vikarierer hun i tillegg i 40% av trosopplæringspreststillingen, som igjen vikarierer i 40% i soknepreststillingen. Det er de 60% som menighetsrådet har arbeidsgiveransvaret for og som vi gjennom det, har særlig ansvar for å følge tett opp. Selv om vi får god hjelp av HR avdelingen i fellesrådet er det MR som har hele det formelle arbeidsgiveransvaret for denne 60% stillingen.

Det er et uttalt ønske fra Barne- og Ungdomsarbeideren om å få større stilling, gjerne fullstilling, fast. Menighetsrådets side er det ikke arbeidsoppgaver det står på, men økonomi. Daglig leder har lagt til rette for at den grad barne- og ungdomsarbeider benyttes primært som musiker, skal det skje utenom den 60% stillingen som hun har. Det skal i tillegg lønnes høyere i samsvar med hennes fagutdannelse på dette området.

Tidligere stillinger som MR har hatt arbeidsgiveransvaret for, har som en del av MRs oppfølging av stillingen, hatt stående tilbud om å delta på MR møtene. Det er naturlig nok også et tilbud til barne- og ungdomsarbeideren. Med 60 % stilling vil det likevel gå med forholdsvis mer av stillingen i tid, dersom hun kommer på de fleste møtene, så MR bør ha forståelse for at hun ikke har anledning til å møte så ofte.

Det er fra FR side ikke laget egne stillingsbeskrivelser for barne- og ungdomsarbeidere. Det var litt i påvente av at så skulle skje at dette ikke fylt ut med en gang og siden har blitt glemt. Det er bra at vi får dette på plass nå. Den stillingsbeskrivelsen som er vedlagt her er laget med utgangspunkt i en for menighetspedagoger som igjen bygger på stillingsbeskrivelsen for kateketer. Det har derfor vært behov for en del endringer også i del 1. Denne er i utgangspunktet tenkt som en felles mal som en normalt ikke skal endre så mye på, men her var det som sagt en del som måtte endres på. Det gjør at denne del 1 ikke gir et like generelt inntrykk som en i utgangspunktet hadde tenkt.

Barne- og ungdomsarbeideren kommer i møtet og vil selv si noe om sin opplevelse av arbeidet her. Det er også en anledning for MR å spørre henne om ting dere måtte lure på.

Forslag til vedtak

MR takker barne- og ungdomsarbeideren for godt utført arbeid! Fremlagte stillingsbeskrivelse vedtas.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkefarete menighet

STILLINGSBESKRIVELSE FOR BARNE- OG UNGDOMSARBEIDER Del 1

(Del 1: stillingsbeskrivelse generell, del 2: stillingsbeskrivelse for menighet)

Navn:	Cecilia Rossi
Fødselsdato:	231187
Stilling:	Barne- og ungdomsarbeider i 60 %
Arbeidsgiver:	Bekkefarete menighetsråd
Daglig leder er nærmeste overordnede.	

Formål:

At alle døpte fra 0-18 år skal få tilbud om grunnleggende opplæring i kristen tro og tradisjon i samsvar med lokalt fastsatte planer.

Organisasjonsmessig plassering:

Barne- og ungdomsarbeideren er underlagt trosopplæringsprestens faglige ledelse for det pedagogiske arbeidet for barn og unge fra 0-18 år

Ved medvirkning i gudstjenester står barne- og ungdomsarbeideren under ledelse av forrettende prest.

Barne- og ungdomsarbeideren har et selvstendig ansvar for den faglige utførelsen av de oppgaver som er tillagt stillingen, samt et administrativt ansvar for sitt arbeidsområde.

Arbeidet tilrettelegges innenfor de planer som er fastsatt for soknets arbeid for barn og unge.

Barne- og ungdomsarbeideren bidrar til koordinering og samarbeid om tiltak innenfor arbeid for barn og unge i menighetene i Stavanger.

Barne- og ungdomsarbeiderens hovedoppgaver:

- Under overordnet ledelse av trosopplæringsprest: Undervise i samsvar med lokale planer.
- Lede, administrere og gjennomføre den systematiske trosopplæringen for alle døpte 0-6 år.
- Ansvar for arbeidsoppgaver innenfor menighetens barne-, ungdoms- og familiearbeid.
- Ansvar for ledertrening, rekruttering, opplæring og oppfølging av frivillige medarbeidere innenfor menighetens barne-, ungdoms- og familiearbeid.
- Bistå trosopplæringsprest og sokneprest med enkelt elementer av konfirmentarbeidet, særlig weekend.
- Delta i stabens og soknets felles utvikling og arbeid.
- Ta ansvar for egen faglig utvikling, oppdatering, og åndelig fornyelse.

Andre bestemmelser:

- Barne- og ungdomsarbeideren er underlagt gjeldende regler for taushetsplikt.
- Arbeidsplan settes opp i samarbeid med daglig leder.
- Stillingsbeskrivelse er utarbeidet med utgangspunkt i vedtatt stillingsbeskrivelse for menighetspedagog/kateket.

Jeg er kjent med stillingsbeskrivelsens innhold del 1.

Dato 28 05 2024

.....

Daglig leder

.....

Barne- og ungdomsarbeider

Stillingsbeskrivelse sendes personalavdelingen for arkivering.



STILLINGSBESKRIVELSE FOR barne- og ungdomsarbeider

Del 2

(Del 1: stillingsbeskrivelse generell, del 2: stillingsbeskrivelse for menighet)

Lokal stillingsbeskrivelse for Cecilia Rossi, barne- og ungdomsarbeider i Bekkefarene menighet, med utgangspunkt i barne- og ungdomsarbeiderens hovedoppgaver

1. **Under ledelse av trosopplæringsprest, lede, administrere og gjennomføre den systematiske trosopplæringen for alle døpte 0-18 år. Barne- og ungdomsarbeideren har særlig ansvar for aldersgruppen 0-6 år.**
 - Følge opp og videreutvikle lokal trosopplæringsplan
 - Delta i utvalg, der det finnes
 - Sørge for rapportering
 - Bidra til rekruttering og oppfølging av frivillige i samarbeid med andre ansatte
 - Bidra til ansvarlig ressursforvaltning i arbeidet
 - Lede og gjennomføring av følgende trosopplæringstiltak:
 - Babyssang
 - Småbarnssang
 - Min bibel
 - Toårsboka
2. **Ansvar for arbeidsoppgaver innenfor menighetens barne-, ungdoms- og familiearbeid.**
 - Fredagsklubben,
 - Familiekor,
3. **Oppfølging av informasjonsarbeidet**
 - Sende ut nyhetse-post
 - Oppdatere hjemmeside og friskus informasjon.
5. **Ledertrening, rekruttering, opplæring og oppfølging av frivillige medarbeidere**
 - Bidra i stabens / menighetens arbeid med rekruttering og oppfølging av frivillige

- Initiere, lede og gjennomføre nødvendig / ønskelig kursing

7. Delta i stabens og menighetens felles utvikling og gjøremål

- Delta i stab og menighetsråds felles planleggingsdager
- Delta i møter pålagt av arbeidsgiver
- Bidra til samarbeid
- Ta ansvar for nødvendige oppgaver som påligger stabsfellesskapet.

8. Ta ansvar for egen faglig utvikling, oppdatering, og åndelig fornyelse etter avtale med daglig leder og i henhold til Stavanger kirkelige fellesråds personalreglement

- Delta i pålagte og evt. godkjente selvvalgte kurs og fagdager
- Få evt. veiledning for egen tjeneste i samråd med arbeidsgiver
- Lese nødvendig litteratur for faglig oppdatering og utvikling
- Sette av tid i samarbeid med arbeidsgiver til «påfyll» f.eks. retreat, jfr. vigsling.

9. Andre uspesifiserte arbeidsoppgaver

- Under ledelse av trosopplæringsprest delta i nødvendig planlegging og gjennomføring av konfirmentarbeidet særlig i tilknytning til weekend og andre st

Revidert dato: 28.05.2024.....

.....

Daglig leder

.....

Barne- og ungdomsarbeider

VEILEDNING TIL STILLINGSBESKRIVELSEN, Del 2

Stillingsbeskrivelsen skal gi kriterier for jobboppfyllelse for den enkelte ansatte. Den skal være en hjelp til avklaring, et styringsredskap og et verktøy for å prioritere arbeidet, og skal utarbeides i dialog mellom daglig leder og medarbeider.

Stillingsbeskrivelsen skal gjenspeile menighetsrådets strategier og planer. Menighetsrådet skal gis anledning til å uttale seg.

For stillingsbeskrivelser som gjelder kantor, diakon og kateket skal i tillegg soknepresten gis anledning til å uttale seg.

Stillingsbeskrivelsen skal være et bidrag til avklaring av forventninger til den ansatte, og skal være et verktøy til hjelp i medarbeidersamtalen.

Stillingsbeskrivelsen revideres i etterkant av medarbeidersamtalen, men kan også revideres oftere om det er behov for det.

Hovedoppgavene

Stillingsbeskrivelse del 1 er ansattes arbeids- og ansvarsområder.

Underpunktene

Stillingsbeskrivelse del 2 skal gi en mer detaljert beskrivelse av hva som forventes innen de forskjellige hovedoppgavene. Vektleggingen vil variere i de forskjellige menigheter. Den enkelte ansattes egenskaper vil i stor grad spille inn på hva som vektlegges innen arbeidsområdene. Underpunktene er forslag, og det kan legges inn nye underpunkter og kuttes ut punkter. Listen er ikke uttømmende.

Årstimetall til fordeling:

37.5 timer/uke: 1950 timer/år

35.5 timer/uke: 1846 timer/år

Tidsbruk på de forskjellige arbeidsoppgavene kan variere og hører også med når stillingsbeskrivelsen revideres. Der en finner det hensiktsmessig, kan en sette opp årstimetall evt. uketimetall eller anslagsvis stillingsprosent som gjenspeiler i hvor stor grad oppgavene vektlegges i den enkelte stilling.

Hvordan bruke stillingsbeskrivelsen (del 2):

- Ved den ansattes årlige møte i menighetsrådet kan denne sendes menighetsrådsmedlemmene i forkant av møtet
- Revideres i årlige medarbeidersamtaler
- Revideres av menighetsrådet ved stillingsutlysning
- Revideres når menighetsrådet har utarbeidet nye planer og strategier



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarene menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	100	23/06078-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
28/24	Bekkefarene menighetsråd	28.05.2024

Disponering av resultat og underskrift av balanse- og resultatregnskap, fremleggelse for foreløpig revisjonsrapport.

Vedlegg:

Bekkefarene foreløpig revisjonsberetning 2023
Bekkefarene balanse 2023
Bekkefarene Faktisk motbudsjett 1 og 2 med fjoråret 311223
Bekkefarene Resultater pr. ANSVAR 311223
Bekkefarene noter 2023
Info disponering fjorårsresultater
disponering 2023

Saksorientering

Vi har mottatt foreløpig revisjonsberetning fra revisor. Balanse- og resultatregnskap er alt godkjent i siste møte, men de skal dateres og signeres for så og sendes til revisor for at vi får den endelige revisjonsrapporten.

Forslag til vedtak

MR disponerer overskudd og underskudd i fjorårets avdelingsvise under og overskudd i samsvar med fremlagte tabell.

Til Bekkefarets Sokn

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bekkefarets Sokn som viser et positivt netto driftsresultat på kr 76 783. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023 og driftsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til soknet per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret i samsvar med forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av soknet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Soknets ansvar for årsregnskapet

Soknet er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Soknet er også ansvarlig for slik intern kontroll det finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av

soknets interne kontroll.

- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med soknet blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av soknets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Stavanger, X. mai 2024
Deloitte AS

Johan K. Enoksen
statsautorisert revisor

Bekkefaret Sogn			
BR3 - Balanserapport (Vedlegg 3)	IB 2023	Bevegelse	UB 2023
Underskudd		76 783	76 783
Faste eiendommer og anlegg (5.27-5.29)	70 800		70 800
Aksjer og andeler (5.21)	152		152
Anleggsmidler (Kap. 5.2)	70 952		70 952
Kortsiktige fordringer (5.13-5.17)	95 396	63 174	158 570
Kasse, bankinnskudd (5.10)	2 296 404	99 691	2 396 096
Omløpsmidler (Kap. 5.1)	2 391 800	162 866	2 554 666
SUM EIENDELER	2 462 752	162 866	2 625 618
Disposisjonsfond (5.56-5.58)	1 823 655	240 993	2 064 648
Bundne driftsfond (5.51-5.52)	233 502		233 502
Bundne investeringsfond (5.55)	200 990	-144 851	56 139
Regnskapsmessig mindreforbruk (5.5950)	96 141	-96 141	
Kapitalkonto (5.5990)	152		152
Egenkapital (Kap. 5.5)	-2 354 440		-2 354 440
Annen kortsiktig gjeld (5.32-5.39)	108 312	86 082	194 394
Kortsiktig gjeld (Kap. 5.3)	-108 312	-86 082	-194 394
SUM EK OG GJELD	-2 462 752	-86 082	-2 548 834



Regnskapsskjema - Driftsregnskapet (Vedlegg 2A)

Powered by Xledger
Foreløpige tall
Beløp er avrundet

Rapport: GL 69 A4 NO, Periode fra: 2301 - Jan/2023, Periode til: 2312 - Des/2023, Enhet: Beløp

	2023			2022
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)	335 033	336 000	336 000	311 876
Salg av driftsmidler (660-679)				
Refusjoner/overføringer (700-789)	170 519	95 000	95 000	150 292
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale (790)				
Statlige tilskudd (800-804)				
Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke (805)				
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune (830-839)	69 750	60 000	60 000	56 552
Tilskudd fra soknets organer (840-859)	25 250	28 000	28 000	59 340
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)	570 059	575 000	575 000	547 736
Sum driftsinntekter	1 170 611	1 094 000	1 094 000	1 125 796
Lønn- og sosiale utgifter (010-099)	406 782	414 500	414 500	418 000
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	438 601	430 000	430 000	378 857
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	70 615	65 000	65 000	53 941
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale (390)				
Tilskudd og gaver (400-479:ekskl.429)	219 269	196 500	196 500	190 427
Sum driftsutgifter	1 135 266	1 106 000	1 106 000	1 041 225
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	35 344	-12 000	-12 000	84 571
Renteinntekter og utbytte (900-909)	41 439			11 570
Mottatte avdrag på utlån (920-929)				
Renteutgifter og låneomkostninger (500-509)				
Avdrag på lån (510-519)				
Utlån, kjøp av aksjer og andeler mv (520-529)				
Netto finansinntekter/-utgifter	41 439			11 570
Avskrivninger (590)				
Motpost avskrivninger (990)				
NETTO DRIFTSRESULTAT	76 783	-12 000	-12 000	96 141
Bruk av udisponert fra tidligere år (mindreforbruk) (930)	299 700	12 000	12 000	498 398
Bruk av ubundne fond (940-949)	58 708			384 188
Bruk av bundne fond (950-959)	144 851			
Sum bruk av avsetninger	503 259	12 000	12 000	882 586
Avsatt til dekning for tidligere år (underskudd) (530)	203 559			384 188
Avsatt til ubundne fond (540-549)	299 700			498 398
Avsatt til bundne fond (550-559)				
Overført til investeringsregnskapet (570)				
Sum avsetninger	503 259			882 586
Regnskapsmessig mindreforbruk (580)				
Regnskapsmessig merforbruk (980)				
REGNSKAPSMESSIG MER-MINDREFORBRUK	76 783			96 141

Bekkefaret – Resultater pr. ANSVAR pr. 31.12.23

	2023	
Ansvar  	Beløp 	Budsjett 
100 - Menigheten	-143 212,38	
118 - Julemesse	-98 416,65	
140 - Fester		
200 - Diakoni	-10 958,26	
230 - Formiddagstreff	1 392,00	
300 - Barne og Ungdomsarbeid	174 034,08	
305 - Søndagsskole	388,00	
315 - Babysang	-1 230,00	
316 - Småbarnsang	1 358,04	
330 - Fredagsklubb	-10 089,81	
410 - Dåpsopplæring	2 865,78	
420 - Konfirmanter	33 692,43	
500 - Kirkemusikk	13 216,02	
512 - Mannskoret	-12 777,65	
600 - Menighet og misjon		
750 - Menighetsblad	19 743,00	
830 - SBBL Leiligheter	-46 788,00	
	-76 783,40	

Noter regnskap 2023 for Bekkefaret menighet

Her gis enkelte tilleggskommentarer (noter) til regnskapet. Dette vil i hovedsak knytte seg til forhold hvor beløpets størrelse eller andre forhold tilsier at informasjonen kan være viktig for forståelsen av regnskapstallene. Detaljert regnskap for virksomheten vil kunne utleveres på anmodning.

Innledende kommentarer

Avskrivninger skal etter forskriftene innarbeides i driftsregnskapet, men uten å ha resultateffekt i et regnskap ført etter kommunale regnskapsprinsipper. En vil derfor finne en motpost til avskrivningene som eliminerer resultateffekten. Dette skyldes at anleggsmidlene utgiftsføres ved anskaffelse og avskrivninger med resultateffekt ville gitt dobbel effekt ved avskrivningsperiodens utløp.

Regnskapsprinsipper:

Regnskapet føres etter *anordningsprinsippet*. Det betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når regnskapsåret avsluttes.

Regnskapet skal videre føres etter *bruttoprinsippet*. Det betyr at alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger skal regnskapsføres brutto. Dette gjelder også for de interne finansieringstransaksjonene. Det skal ikke gjøres fradrag for tilhørende inntekter til utgiftene og inntektene skal heller ikke framstå med fradrag for eventuelle tilhørende utgifter.

Note 1 Avsatt til og bruk av ubundne fond

Ordinær disponering av fjorårsresultatene for de fleste avdelinger.

Note 2 Oversikt bundne fond (drift / investering, ekskl. disp. fjorårsresultat)

	01.01	Avsatt	Bruk	31.12
Driftsfond	70 800			70 800
Kapitalfond	162 702			162 702
Fond eiendomssalg	200 990		144.851	56 139
	434 492	0	144.851	289 641

Note 3 Kortsiktige fordringer

Stavanger kirkelige fellesråd	94 112
Skatteetaten, momskompensasjon	44 368
Annonser 2023, betalt i 2024	8 900
Stavanger Bispedømmeråd	11 325
Ecit Solutions One AS	1 157
Andre kortsiktige fordringer	0
SUM	159 862

Note 4 Kortsiktig gjeld

Stavanger kirkelige fellesråd	72 076
Skatt, arbeidsgiveravgift, feriepenger	58 658
Bekkefaret KFUK/KFUM-speidere	15 604
Misjonsalliansen	9 877
NMS – Det norske misjonsselskap	9 567
Kirkens SOS	6 456
Utstein Pilegrimsgard	5 721
Ecit Solutions One AS	4 777
Stefanusalliansen	4 822
Christian Albertsen	2 268
Anne-Marie Garpestad	2 245
Annen kortsiktig gjeld	3 615
SUM	195 686

Note 5 Renteinntekter / utbytte

Renter bankinnskudd	41 439
---------------------	--------

Note 6 Aksjer / andeler / kapitalkonto

EK-innskudd KLP	152
-----------------	-----

Note 7 Pensjonsforpliktelser

Menighetens pensjonsforpliktelser dekkes gjennom forsikring i Kommunal Landspensjonskasse (KLP). Premien dekkes ved trekk i ansattes lønn tilsvarende 2% av brutto lønn.

Resterende premie belastes arbeidsgiver.

Vår virksomhet er inne i KLP's utjevningsordning for AFP 62-64 år og for AFP 65-67 år.

Dette gir sikkerhet mot uventede ekstra pensjonskostnader dersom antall AFP-pensjonister skulle øke.

Til: Daglig leder i menigheten.

Tre (3) saker til MR :

Regnskap 2023 er nå ferdig revidert og godkjent av revisorfirma Deloitte AS.
Nytt av året er at det er kun et *utkast* til revisjonsberetningen som følger vedlagt.

Dette betyr at MR nå formelt skal:

1) Godkjenne fjorårets regnskap.

2) Datere og signere papirutskrifter av resultatrapporten og balansen v/ daglig leder og MR-leder.

*Når revisor har mottatt **signert** regnskap og balanse vil menigheten motta den offisielle revisjonsberetningen.*

3) Disponere fjorårets regnskap.

Daglig leder legger fram et *disponeringsforslag* av fjorårets avdelingsresultater:

- Hvilke **avdelingers overskudd** som skal **legges til** hvilke fond
- Hvilke **avdelingers underskudd** som skal **dekkes inn** fra hvilke fond

Merk at menighetens **totale** resultat **ikke** er av interesse i denne sammenheng.
Her tenkes det avdeling for avdeling – se vedlagte resultatoversikt.

PS!

Selve konteringen av disponeringen utføres av regnskapsfører etter at kopi av referat av MR-vedtak + disponeringsoppstilling er sendt inn til fellesrådets fakturamottak på: fakturamottak.stavanger@kirken.no for innlegging i XLEDGER.

06.05.2024

Mvh. Harald Svelland
Økonomikonsulent
hs727@kirken.no

Disponering av avdelingsvise resultat for 2023

Bekkefarete – Resultater pr. ANSVAR pr. 31.

	2023	
Ansvar ⇅	Beløp ⇅	
100 - Menigheten	-143 212,38	55600 MR disposisjonsfond
118 - Julemesse	-98 416,65	55600 MR disposisjonsfond
140 - Fester		
200 - Diakoni	-10 958,26	55600 MR disposisjonsfond
230 - Formiddagstreff	1 392,00	55600 MR disposisjonsfond
300 - Barne og Ungdomsarbeid	174 034,08	55500 Bunde fond, eiendom
305 - Søndagsskole	388,00	55600 MR disposisjonsfond
315 - Babysang	-1 230,00	55600 MR disposisjonsfond
316 - Småbarnsang	1 358,04	55600 MR disposisjonsfond
330 - Fredagsklubb	-10 089,81	55600 MR disposisjonsfond
410 - Dåpsopplæring	2 865,78	55600 MR disposisjonsfond
420 - Konfirmanter	33 692,43	55600 MR disposisjonsfond
500 - Kirkemusikk	13 216,02	55600 MR disposisjonsfond
512 - Mannskoret	-12 777,65	55600 MR disposisjonsfond
600 - Menighet og misjon		
750 - Menighetsblad	19 743,00	55600 MR disposisjonsfond
830 - SBBL Leiligheter	-46 788,00	55600 MR disposisjonsfond
	-76 783,40	

Så langt det rekker, resten tas av 55600



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarete menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	022	24/02821-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
29/24	Bekkefarete menighetsråd	28.05.2024

Plan for fellessamling stab og menighetsråd 23.-24. august.

Vedlegg:

Virksomhetsplan ferdig pr 21sept16
årshjul rev 2024 jan (2)

Saksorientering

Sist vi hadde en slik samling var på Utstein Pilegrimsgard 5. juni 2021. Det er derfor på høy tid at vi er i gang med å planlegge en ny slik samling 23.-24. august.

Et viktig poeng er å bygge gjensidig forståelse mellom ansatte og råd slik at vi blir best mulig i stand til å støtte hverandre og anerkjenne våre ulike roller, slik at vi blir best mulig i stand til i fellesskap å lede menigheten slik at våre mål kan nås. Relasjon er viktig for å utvikle felles eierskap til mål og strategier.

Det er alt foreslått lunsj på lørdag hjemme hos leder og samtaler langs veien (walk the talk).

For å få mest mulig utav en slik samling er det viktig at den er godt planlagt. Det er naturlig å ta utgangspunkt der vi er nå slik at det blir mulig å vise sammenhengen mellom det som er gjort og det vi vil gjøre videre fremover. Det betyr ikke at vi skal la oss binde av «slik vi alltid har gjort det», men at vi vil fortsette med det vi har gjort fordi... eller vi vil begynne å gjøre ting annerledes fordi... Uansett er det her vi er som er utgangspunktet som vi må relatere oss i forhold til. Gjeldende virksomhetsplan og årshjulet for MR ligger ved.

Dette er møtet der det er mulig for alle i MR å komme med konkrete innspill som dere syns det er viktig av vi tar med oss i den videre planleggingen. Det legges opp til at dette er en sak om delegeringa av planlegging og ikke selve planleggingen. Dermed oppfordres det til i denne sammenheng å være kort og konkret i de forslagene som stilles.

Utover det er det naturlig å delegere videre planlegging til AU. Vi har funnet oss tid der daglig leder, sokneprest og MR-leder kan møtes på dagtid (torsdag 27. juni), dersom nestleder også har mulighet til å møte da er det naturlig å delegere videre planleggingen til AU. Det er viktig for oss å spare kvelder og helger. Det oppleves derfor uheldig om vi må legge møtet til kveldstid for å finne en tid der alle i AU kan møte. Det er med andre ord utelukkende praktiske årsaker til at forslaget til vedtak delegerer til MR-leder, daglig leder og sokneprest.

Forslag til vedtak

MR delegerer til MR-leder, dagligleder og sokneprest å planlegge videre detaljer for samlingen i august, med utgangspunkt i menighetens tidligere praksis og planer og eventuelle forslag som kommer i møtet.

Virksomhetsplan 2016-2020

Den norske kirkes visjon:

Mer himmel på jorda

Bekkefarets menighetsråd vil at visjonen blir virkeliggjort ved at vi bidrar lokalt og globalt til at mennesker møter Gud gjennom ord og handling. Vi vil utfordre til tro og etterfølgelse.

Våre mål:

- ☒ Menigheten tar misjonsbefalingen på alvor både lokalt og globalt. Det skal være bevissthet om dette i alle arbeidsgrener.
- ☒ Flere i kirken. Gjennom menighetsarbeidet vil vi stimulere til personlig vekst og utvikling ved at relasjonen til Gud blir styrket.
- ☒ Bekkefaret skal være en menighet som inkluderer og er til for alle som ønsker det.

Gjennom menighetens arbeidsgrener, trosopplæring, diakoni og gudstjenesteliv ønsker vi at mennesker skal bli inkludert og komme til tro ved at menigheten

- ☒ skaper plass for hele livet i gudstjenesten
- ☒ har aktiviteter som når de som ellers ville hatt liten kontakt med kirke og kristenliv
- ☒ har lavterskeltilbud der en gjennom trygge og inkluderende felleskap vil skape personlig vekst og utvikling
- ☒ ser enkeltmennesker, og gir den enkelte et kontaktpunkt i kirken
- ☒ lærer opp kristne ledere som er gode forbilder for barn og unge
- ☒ gir rom for medvirkning, medbestemmelse og skaper eierskap og tilhørighet.



Virksomhetsplan 2016-2020

"Mer himmel på jorda"

Bekkefaret menighet:
- møte med Jesus til
tro og etterfølgelse



Årshjul for Bekkefaret Menighetsråd

	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
Saker	Budsjett	Oppfølging av investeringsbehov i forhold til FR HØP	Planlegg Årsmelding og Menighetsmøte, gjennomgang regnskap	Godkjenne årsmeling og regnskap,	utgår 2024	Revisjon av årshjulet Gjennomgang av virksomhetsplanen
Oppfølging / invitasjon avdelinger:		Redaksjonen for MH bladet	Diakoniarbeidet	Oppfølging Trosopplæring 0-6, Barne- og ungdomsarbeider stillingen.	Speiderne	Oppfølging og stillingsbeskrivelse Kantor
Sosialt		Medarbeiderfest		Menighetsmøte		
	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
Saker	ikke møte	ikke møte	Revisjon av årshjulet Gjennomgang av virksomhetsplanen	Revisjon av Stillingsbeskrivelse Barne og Familiepresten	Budsjett arbeid m. gjennomgang av økonomien	Tildeling av offer, Møtekalender våren
Oppfølging / invitasjon avdelinger:*			Julemessekomiteen	Oppfølging trosopplæringsprest og stillingsbeskrivelse	Fellesmøte stab /MR	
Sosialt					Julemesse	



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarets menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	22	23/06096-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
30/24	Bekkefarets menighetsråd	28.05.2024

Rapport fra Stabstur

Saksorientering

Staben i Bekkefarets har vært på stabstur til Italia (7. mai – 15. mai). Turen ble gjennomført som planlagt. Vi fikk en dag i Roma der vi besøkte Peterskirken og Petersplassen i tillegg så vi Colosseum, Panteonen. Samt høstet erfaringer fra rushtrafikken. 3.dagen reiste vi til Assisi hvor vi ble tatt imot av Danielle, broren til Cecilia. Han viste oss rundt i kirkene som er bygget til minne om viktige hendelser i livet til Frans av Assisi. Vi fikk god innføring i Frans' liv og virke. Hvordan han opplevde seg kallet til å tjene Gud gjennom sitt liv og sine valg om å leve i fattigdom. Det ble sterkt for oss alle å høre fortellingene fra en som har dedikert sitt liv til å bære troen og tradisjonen etter Frans av Assisi videre i vår tid. Vår egen sogneprest ledet oss gjennom trosveien. Etter 4 dager i Assisi området dro vi videre til Firenze. Vi fikk en tur opp til Santa Maria a Ferrano, retreatstedet som tidligere sokneprest og ellers flere fra menigheten har besøkt. Der ble vi møtt av Arne Sørås som kunne fortelle om stedets historie og hvordan det blir brukt i dag.

Vi har fått 5000 i støtte til turen fra MR, Videre 1500 fra hver arbeidsgiver til hver ansatt, inklusive 1500 fra MR til MR ansatt. Videre har vi fått samlet 25000 fra Kirkelig arbeidsgiver organisasjon (KA). Endelig beløp fra K-stud er ikke klart ennå, men det forventes samlet rundt 1500. Med denne støtten har vi klart å komme ned på en egenandel på omtrent 8500 på hver. I det skal det meste av opphold, mat og reiseutgifter være inkludert. Vi er svært takknemlige for støtten.

Vi har kommet hjem med viktige og dype felles erfaringer og opplevelser av levd trosliv. Særlig i vår tid med behov for bærekraft og redusert forbruk er det spennende å hente inspirasjon fra Frans av Assisi. Som en påminnelse om dette har vi tatt med oss et håndmalt ikon, malt etter et av ikonene som fikk stor betydning for Frans av Assisi.

Staben er svært takknemlige for at vi har fått dette til og for at støtten vi har fått har gjort det overkommelig for alle å bli med.

Forslag til vedtak

MR takker for orienteringen og ser frem mot å høre mer detaljer fra turen etter hvert.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarete menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	411	24/01425-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
31/24	Bekkefarete menighetsråd	28.05.2024

Referat fra menighetsmøte

Vedlegg:

Signert referat fra menighetsmøte 28. april 2024

Saksorientering

Menighetsmøte ble avholdt etter gudstjenesten 28. april. Vi har fått mange gode tilbakemeldinger på at møtet ble gjennomført på en god, rask og effektiv måte. Takk til leder i MR for god gjennomgang av årsmeldingen. Referatet ligger ved.

Forslag til vedtak

MR takker for et godt menighetsmøte og tar referatet til orientering.

Protokoll Menighetsmøte Bekkefaret menighet 28. april 2024

Antall til stede: 47 personer.

Sak 1: Valg av møteleder Sigurd Olav Leude

Sak 2: Godkjenning av innkalling og sakliste Ingen møtende. Godkjent.

Sak 3 Valg av referent Kristin Torg

Sak 4 Valg av to til å signere protokoll Ragnhild Sker-Nilsen
Hilde Wisloff

Sak 5 Presentasjon av årsmeldingen

✓ Leder: MR, Lars Helge Myrseth.

- Bærekraftsmålene til FN og menighetens praksis
- Presentasjon av MR avtroppende 23 og sittende MR, og stab.
- Kirkeordningen § 12: MR's formålsparagraf
- Guds tjenerste livet: Belieft menighet
- Barne- og familiearbeidet
- Belieft KFUK-KFUM speiderne - en viktig del av trosoppfølgeren og barne- og ungdomsarbeidet.
- Misjon og diakoni, overordnet.
- Musikkarbeidet
- Det lokale diakoniarbeidet.
- Menighetsbladet
- Julenissen
- Andre aktiviteter inkl. utleie av kirken

Økonomi ✓ daglig leder, Sigurd Olav Leude.

- Reduksjon i stillingsstørrelse - vedtak: MR.
- Stabil økonomi m/ overskudd

28/4.24 Kristin Torg

Ragnhild Sker-Nilsen

Hilde H. Wisloff