



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefareet menighetsråd

Møteinnkalling

Møtedato: 09.01.2024 kl. 19:00

Møtested: Kirkestuen Bekkefareet kirke

Arkivsak: 23/04457



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefaret menighetsråd

Saksliste

Bekkefaret menighetsråd

Møtedato: 09.01.2024 kl. 19:00

Møtested: Kirkestuen Bekkefaret kirke

Arkivsak: 23/04457

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 51905962 eller e-post sl974@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE

Godkjenning av innkalling og saksliste

1/24 23/04459-3 Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

2/24 23/04458-3 Godkjenning av protokoll fra møtet 12. desember 2023

Saker til behandling

3/24 23/06078-4 Orientering om økonomi og godkjenning av budsjett for 2024

4/24 23/06098-3 Rollefordeling mellom råd og frivillige

Orienteringssaker

5/24 24/00077-1 Orientering om besøk av prost og kirkeverge på møtet i februar.

Eventuelt

STAVANGER, dato

Lars Helge Myrset
Leder

Sigurd Olav Lende
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarets menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	411	23/04459-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
1/24	Bekkefarets menighetsråd	09.01.2024

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarete menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	411	23/04458-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
2/24	Bekkefarete menighetsråd	09.01.2024

Godkjenning av protokoll fra møtet 12. desember 2023

Saksorientering

Protokollen regnes som godkjent om det ikke har kommet merknader innen en uke etter protokollen er mottatt.

Forslag til vedtak

Protokollen fra møtet er sendt ut, ingen merknader registrert, protokollen er godkjent.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarene menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	100	23/06078-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
3/24	Bekkefarene menighetsråd	09.01.2024

Orientering om økonomi og godkjenning av budsjett for 2024

Saksorientering

Fremlagte regnskapstall viser et foreløpig overskudd for 2023 på kr. 21 000. Det er ennå en del både inntekter og utgifter igjen å føre. Blant annet kommer faktura på menighetsrådets andel av strømforbruket. Normalt er det på ca. 22 % og vil trolig utgjøre rundt kr. 50 000. Det er også noen inntekter fra kirketjenerdugnad og overføring for inndekking av barne- og ungdomsarbeiderens arbeid i trosopplæringen. I tillegg er det noen offer og innsamlede midler til andre som ennå ikke har blitt overført. Det utgjør en samlet utgift på rundt 20000 som ikke har kommet med her. Hvordan det endelig lander er derfor fremdeles usikkert, men det er grunn til å tro at vi styrer nokså mot balanse.

Forslag til vedtak

Bekkefarene MR vedtar fremlagte budsjett.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarene menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	410	23/06098-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
4/24	Bekkefarene menighetsråd	09.01.2024

Rollefordeling mellom råd og frivillige

Saksorientering

På kurset for nye menighetsråd fikk vi se denne presentasjonen med en del lokalt tillegg.
https://ressursbanken.kirken.no/contentassets/002c153463034a18ac7581e7135ce418/kurs%20for%20menighetsr%C3%A5det_bokm%C3%A5l%2019.%20oktober%202023.pdf

De som ønsker seg en repetisjon kan gjerne gå gjennom denne på nytt. For å øve mer på rollefordelingen mellom frivillige og råd kom det forslag fra en av våre representanter om å gå gjennom denne listen under, som vi også finner i presentasjonen. Denne gir en fin oversikt over mange forskjellige oppgaver som kan være aktuelle for flere.

Ved rekruttering til menighetsrådet (MR) har vi vært nøye med å understreke at det er MR vi rekrutterer til. Det er selvsagt flott med alle som ønsker å engasjere seg i flere oppgaver, men vi ønsker ikke at det skal være en opplevelse av at en som er representant i MR, har mange flere forventninger til engasjement, utover det. I den sammenhengen kan det være fint å gå gjennom denne listen og sortere i eget engasjement, og bli litt bevisst på hva som følger rollen som representant i MR og hva som er frivillig engasjement utover det.

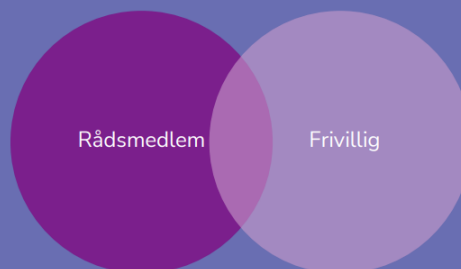
Kurset er laget for å passe i hele landet. Det er ikke alle steder som har egen daglig leder i alle menigheter. Det gjør noe med stabens kapasitet til å utrette administrative oppgaver på vegne av MR. Det er likevel MR som er ansvarlig for virksomheten og driften. Så selv om det er en del oppgaver som blir gjort av stab, henger likevel ansvaret på MR. Det er litt viktig å være klar over, særlig i forbindelse med vakanse i stillingene, da stab kan ha begrenset mulighet til å utføre alt som vi normalt gjør. Årsmelding for menigheten for eksempel er MR sitt ansvar, men det er som oftest nokså begrenset hva MR representantene gjør av selve skrivingen av denne. Hos oss utføres det for det aller meste av stab. Vi legger den frem for MR som godkjenner.

For enkelte av oppgavene i listen under er det nokså åpenbart hva som MR er ansvarlig for og hva det er mer naturlig at utføres av andre frivillige. Andre ganger er det ikke like tydelig. Selv om MR til syvende og sist er ansvarlige for det diakonale arbeidet i menigheten følger det ikke dermed at MR representanter bør lede diakoniutvalget (om vi hadde hatt det). Listen er selvsagt ikke uttømmende verken for MRs oppgaver eller andre aktuelle frivillige oppgaver. Ved gjennomgangen er det nyttig og tenke hva som naturlig hører med til den lederrollen MR skal ha.

DEL 3: Rollen som rådsmedlem



- Redigere menighetsblad
- Avgi regnskap
- Kirkevert
- Retningslinjer for utleie av kirken
- Lede diakoniutvalg
- Organisere søndagsskole
- Forberede saksliste til menighetsrådet
- Kontakt med kommunen
- Årsmelding for menigheten
- Oversikt over kirkeofringer
- Bestemme gudstjenesteordning
- Forberede bispevisitas
- Organisere dugnad
- Gjennomføre kirkevalg
- Bake til kirkekaffe



Forslag til vedtak

MR takker for gjennomgangen.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarene menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	410	24/00077-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
5/24	Bekkefarene menighetsråd	09.01.2024

Orientering om besøk av prost og kirkeverge på møtet i februar.

Saksorientering

For å styrke samhandlingen og avklare rollefordeling ønsker kirkeverge og prost å komme på innom alle menighetsråd. Kirkevergen er orientert om vår møtekalender og har varslet at han og prost ønsker å komme til møtet vårt i 13. februar. Kirkevergen vil gå gjennom rollefordelingen mellom menighetsråd (MR) og fellesråd (FR). Det er nyttig å være seg bevisst denne rollefordelingen for å forstå bedre hvordan samhandlingen er tenkt å fungere.

MRs ansvarsområdet er definert i kirkeordningen § 12 der dette her innledningen:

Menighetsrådet skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, døpte gis trosopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet.

Kirkelig fellesråd sin oppgave er definert slik i kirkeordningen § 17:

17.Kirkelig fellesråds oppgaver

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for

- bygging, drift og vedlikehold av kirker,*
- anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,*
- opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,*
- anskaffelse og drift av kirkekontor,*
- administrativ hjelp for prostens når kirkens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,*
- anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.*

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. Før tilsetting og fastsetting av instruks skal vedkommende menighetsråd gis anledning til å uttale seg. Kirkelig fellesråd kan bemyndige menighetsråd til å utøve tilsettingsmyndighet og andre arbeidsgiverfunksjoner for stilling hvor dette ellers ville ligge til fellesrådet. Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i [§ 41](#) første ledd myndighet til å foreta tilsetting og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, tilskudd til kirkelig virksomhet fra kommunen eller kirkens virksomhet nasjonalt og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene.

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.

0 Endret ved forskrift [14 nov 2021 nr. 3252](#) (i kraft 1 jan 2022).

Her ser vi at FR har fått mandat til å utføre spesifikke oppgaver, mens MR har på sett og vis ansvar for alt det som FR ikke har ansvar for.

I møtet får vi anledning til å stille spørsmål til prost og kirkeverge. Har vi noe vi ønsker avklaring på er dette en god anledning til å be om det.

Det ble fra leder i FR på nyttårslunsjen for alle ansatte torsdag 4. januar antydnet at det er behov for å ta opp igjen noen av tankene fra Stavangerkirken mot 2020. Det betyr at vi igjen skal se på mulighetene for organisatoriske endringer og at vi har nye og spennende prosesser foran oss.

Forslag til vedtak

Bekkefare MR ser frem til møtet med prost og kirkeverge 13. februar.