



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefareet menighetsråd

Møteinnkalling

Møtedato: 03.10.2023 kl. 19:00

Møtested: Kirkestuen Bekkefareet kirke

Arkivsak: 23/04457

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkefaret menighetsråd

Saksliste

Bekkefaret menighetsråd

Møtedato: 03.10.2023 kl. 19:00

Møtested: Kirkestuen Bekkefaret kirke

Arkivsak: 23/04457

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 51905962 eller e-post sl974@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE**Godkjenning av innkalling og saksliste**

1/23 23/04459-1 Godkjenning av innkalling og saksliste til konstituerende møte.

Godkjenning av protokoll**Saker til behandling**

2/23 23/04478-1 Valg av leder
 3/23 23/04478-2 Valg av nestleder
 4/23 23/04478-3 Valg av representant til Kirkelegelig fellesråd
 5/23 23/04480-1 Godkjenning av delegasjonsreglement for daglig leder
 6/23 23/04482-1 Plan for møter i Bekkefaret MR 2024

Orienteringssaker**Eventuelt**

STAVANGER, 29.09.2023

Sigurd Olav Lende
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarene menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	411	23/04459-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
1/23	Bekkefarene menighetsråd	03.10.2023

Godkjenning av innkalling og saksliste til konstituerende møte.

Saksorientering

Normalt sendes innkalling og saksliste ut senest torsdag før møtet tirsdag. Ønsker menighetsrådet bedre frist bør det tas opp i møtet.

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarete menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	411	23/04478-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
2/23	Bekkefarete menighetsråd	03.10.2023

Valg av leder

Saksorientering

Det er krav om at valg av leder skal være skriftlig. Det er ikke krav om motkandidat. Så dersom det er en som stiller seg til disposisjon som leder stemmer vi skriftlig over om vedkommende har rådets tillit til ledervervet. Det skal velges leder årlig. Det er ingenting i veien for at samme leder stiller til gjenvalg, men rådet kan ikke pålegge det.

Forslag til vedtak

Bekkefarete velger _____ som leder for Bekkefarete menighetsråd frem til 1. november 2024. Valgt med _____ stemmer



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarene menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	411	23/04478-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
3/23	Bekkefarene menighetsråd	03.10.2023

Valg av nestleder

Saksorientering

Nestleder velges på tilsvarende måte som leder

Forslag til vedtak

Bekkefarene MR velger _____ som nestleder for rådet frem til ny konstituering.
Valgt med _____ stemmer.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefareten menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	411	23/04478-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
4/23	Bekkefareten menighetsråd	03.10.2023

Valg av representant til Kirkeleg fellestråd

Saksorientering

Bekkefareten menighetsråd skal velge en representant og en vararepresentant til Stavanger kirkelige fellestråd.

Forslag til vedtak

Bekkefareten MR velger _____ som sin representant i Stavanger kirkelige fellestråd. Valgt med _____ stemmer.

_____ velges som vararepresentant for vedkommende. Valgt med _____ stemmer.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefarete menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	00	23/04480-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
5/23	Bekkefarete menighetsråd	03.10.2023

Godkjenning av delegasjonsreglement for daglig leder

Vedlegg:

DELEGASJONSREGLEMENT FOR DAGLIG LEDER AV MENIGHETSRÅDETS
VIRKSOMHET I BEKKEFARET MENIGHET

Saksorientering

Fremlagte delegasjonsreglement er et standard reglement mottatt fra kirkevergen. Det er selvsagt opp til menighetsrådet å gjøre endringer på dette om dere finner det nødvendig. Dersom endringene er vesentlige er i så fall naturlig å utsette behandlingen til et senere møte slik at endringene kan utredes. Selv om delegasjonsreglementet godkjennes nå er likevel MR suveren til å ta det opp til endring ved en senere anledning dersom MR finner det nødvendig

Forslag til vedtak

Fremlagte delegasjonsreglement godkjennes.

DELEGASJONSREGLEMENT FOR DAGLIG LEDER AV MENIGHETSRADETS VIRKSOMHET I BEKKEFARET MENIGHET.

Reglementet er vedtatt i Bekkefaret menighetsråd 03.10.2023

§ 1 Bakgrunn og mandat

Lov om Den norske kirke – kirkeloven – gir i § 8 menighetsrådet mulighet til å delegere myndighet på saklig begrensede områder.

§ 2 Generelt om utøving av delegert myndighet

- 2.1. Bekkefaret menighetsråd gir daglig leder myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av menighetsrådets virksomhet i samsvar med vedtatte planer og budsjett. Dette innebærer at daglig leder blir gitt fullmakt til å ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell art.
- 2.2. Prinsippaker og saker som er særlig viktige skal alltid legges fram for menighetsrådet for vedtak. Dersom alle parter er enige om at saken bør avgjøres før menighetsrådet kan samles sammen i møte, kan et arbeidsutvalg, bestående av rådets leder, nestleder, prest og dagligleder, ta avgjørelse i slike saker (som i ferier og ved hastesaker). Slike saker skal i tilfelle alltid refereres på første møte i menighetsrådet.
- 2.3. All utøving av myndighet skjer på Bekkefaret menighetsråds vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, og retningslinjer som er gitt av menighetsrådet.
- 2.4. Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake og delegerende organ kan selv ta avgjørelser i saken. Delegerende organ kan overprøve og omgjøre underordnede organs vedtak innenfor rammen av forvaltningsloven § 35.
- 2.5. Myndighet som er delegert til daglig leder, kan denne delegere videre så langt det er lovlig adgang til det og ikke annet er vedtatt. Er daglig leder inhabil etter forvaltningslovens § 6, skal daglig ledes myndighet utøves av leder av menighetsrådet.
- 2.6. Daglig leder skal utøve sitt delegerte ansvar innenfor retningslinjene som overordnede instanser har satt for økonomiforvaltningen og virksomheten ellers. Det er daglig ledes ansvar at vedtak er gjort med bakgrunn i rett hjemmel.

§ 3 Økonomiforvaltningen.

- 3.1. Daglig leder er ansvarlig for at økonomiforvaltningen skjer i samsvar med vedtatt budsjett og gjeldende økonomireglement (se vedlegg).
- 3.2. Daglig leder har anvisningsmyndighet for de midlene som er stilt til disposisjon for menighetsrådet etter budsjettvedtak.
- 3.3. Daglig leder avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i samsvar med fastsatte regler og retningslinjer.

§ 4 Personalforvaltning.

- 4.1. Daglig leder har det daglige arbeidsgiveransvaret for menighetsrådsansatte.

- 4.2. Daglig leder gir menighetsrådsansatte kortere permisjoner til kurs og lignende.
- 4.3. Daglig leder kunngjør ledige stillinger i den lønnsramma som gjelder for vedkommende stilling.
- 4.4. Daglig leder skal ved tilsetninger sammen med leder i menighetsrådet og representant for fagforening, utgjøre intervjuutvalg. Tilsetting skjer i menighetsrådet etter innstilling fra utvalget.

Ved tilsetninger i fellesrådsansatte blir daglig leder delegert myndighet fra kirkevergen.

§ 5 Utleie av Bekkefarete kirke

- 5.1.1. Daglig leder er delegert myndighet til å fatte vedtak om utlån av Bekkefarete kirke i samsvar med ”Regler for bruk av kirken” fastsatt av kirkerådet og etter det reglement som er fastsatt av Stavanger kirkelige fellesråd i forhold til utleietakster.
- 5.1.2. Klage på daglig leders vedtak vedrørende utleie av kirke behandles av menighetsrådet (arbeidsutvalget) før saken eventuelt sendes til Stavanger biskop.

§ 6 Fortolkning

Dersom det er berettiget grunn til tvil om en sak kan behandles administrativt med hjemmel i delegasjonsreglementet, blir saken lagt fram for menighetsrådet.

§ 7 Endringer av reglement

Endringer av reglementet kan bare gjøres av Bekkefarete menighetsråd.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkefare menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sigurd Olav Lende	411	23/04482-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Bekkefare menighetsråd	

Plan for møter i Bekkefare MR 2024

Saksorientering

Tradisjonelt har Bekkefare MR hatt møter hver 2. tirsdag i måneden kl. 19:00. Dersom 2. tirsdag i måneden høstferie og vinterferie, forskyves evt. møtet til uken før eller etter. Dersom det ikke har kommet inn saker er det også et møte en gjerne avlyser. 14. november 2023 ville normalt vært møtedag for MR, denne dagen bruker vi til kurs, som tidligere orientert om. På kurset vil det ofte bli anledning til å snakke litt om strategier og visjoner. Tenk gjerne på det! Hva ønsker du for Bekkefare menighet fremover? Hvordan kan vi få det til?

Møtekalenderen oversendes prost og kirkeverge. De ønsker å komme innom i rådet for å orientere om samarbeidsforholdene mellom MR og FR og prost.

Forslag til vedtak

Bekkefare MR planlegger følgende møter fremover:

14. november 2023 kl. 18:00-21:30, opplæring nye MR.

12. desember 2023 Første ordinære møte i perioden.

9. januar 2024; 13. februar; 12. mars; 9. april; 14. mai; 11. juni; 10. september; 8. oktober;

12. november og 10. desember